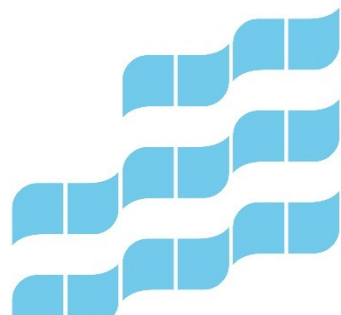


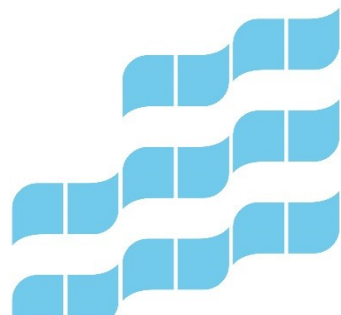
# Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet

Kaupunginhallitus 22.6.2026



## Sisältö

<b>1. Yleistä .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Avustusten ja apurahojen yleiset myöntämisperusteet .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Avustusten hakeminen, käsittely, päätös ja maksaminen .....</b>	<b>3</b>
Hakeminen.....	3
Käsittely .....	4
Päätös.....	5
Maksaminen .....	5
Ennakko .....	6
<b>4. Avustuksen käyttö ja mahdolliset muutokset.....</b>	<b>6</b>
Hallinto ja talous .....	7
Hankinnat ja palkkojen maksu.....	7
Osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun.....	8
Viestintä.....	8
<b>5. Avustusten käytön valvonta .....</b>	<b>8</b>
Takaisinperintä .....	9
<b>6. Lisäehdot .....</b>	<b>10</b>
Yleisavustukset .....	10
Kohdeavustukset.....	11



## 1. Yleistä

Tampereen kaupunki voi myöntää avustuksia sellaiseen yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää strategisten tavoitteiden toteutumista, täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa ja on kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mukaista. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi vuosittain vahvistettava talousarvio sekä kaupunginhallituksen määräämät yleiset periaatteet. Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät avustuslajikohtaisista myöntämisperusteista sekä avustusten myöntämisestä. Tässä ohjeessa määritetään yleiset periaatteet, joita noudatetaan Tampereen kaupungin myöntäessä avustuksia. Vain perustellusta ja painavasta syystä yksittäistapauksissa Tampereen kaupunki voi avustustoiminnassaan poiketa yleisistä periaatteista.

Nämä avustustoiminnan yleiset periaatteet eivät koske Tampereen kaupungin

- hissi- ja korjausavustuksia,
- yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavustuksia,
- audiovisuaalisen alan tuotantokannustimia,
- työllistymistä edistäviä avustuksia, joita voidaan myöntää myös yrityksille,
- kulttuurin välitiloja eivätkä
- profiilitapahtumien tukia.

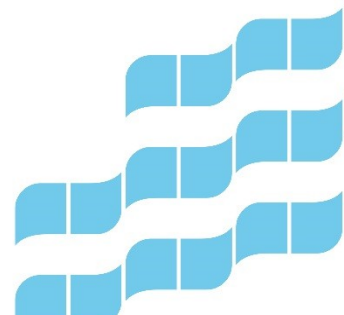
Periaatteet niiden myöntämiseen kuvataan avustuslajikohtaisissa myöntämisperusteissa.

Tampereen kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kaupungin itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla.

Avustuksiin liittyy vastikkeettomuus eli myönnetyn rahoituksen vastineeksi avustuksen myöntäjä ei saa tavaroita, palveluita tai muita suoritteita.

Tampereen kaupungin avustustoiminnassa toimitaan hallintolaissa (434/2003) säädetyn hyvän hallinnon perusteiden mukaisesti. Näitä periaatteita ovat mm. tasapuolinen kohtelu, puolueettomuus, suhteellisuus, tarkoitussidonnaisuus ja luottamuksensuoja.

Avustusten valmistelussa ja niistä päätettäessä sovelletaan yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyyismääräyksiä. Esteellisyys tarkoittaa sitä, että luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on sellaisessa suhteessa tai asemassa käsiteltävään asiaan tai siinä mukana olevaan henkilöön, joka voi



saattaa hänen puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian valmisteluun, käsittelyyn, päätöksentekoon tai päätöksen täytäntöönpanoon liittyviin tehtäviin.

Ohjeet avustusten hakemiseen, hakuajat, sähköiset hakulomakkeet sekä vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta. Myös avustusten myöntämisperusteet ja tarkemmat tiedot eri avustuksiin liittyvistä käytännöistä löytyvät [www.tampere.fi/avustukset](http://www.tampere.fi/avustukset) -verkkosivuilta.

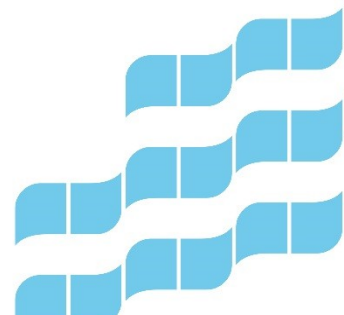
## 2. Avustusten ja apurahojen yleiset myöntämisperusteet

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunnat varaavat talousarvioon vuosittain määrärahat käytettäväksi avustuksiin sekä määrittelevät oman vastuualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodot sekä myöntämisperusteet. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tampereen kaupunki voi myöntää yhteisöjen sääntöjen mukaiseen toimintaan tarkemmin erittelemättömiä yleisavustuksia, tiettyyn tapahtumaan tai toimintoon kohdennettuja kohdeavustuksia sekä apurahoja yksityishenkilöille. Yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen hakijoiden kotikunnan tulee olla Tampere.

Tampereen kaupungin avustusten myöntämisessä sovelletaan seuraavia yleisiä myöntämisperusteita:

1. Tampereen kaupungin avustusta voidaan myöntää vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia eikä avustusta myönnetä toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi.
2. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää Tampereen kaupungin toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Lisäksi avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääosin tamperelaisiin.
3. Avustettavan toiminnan ja toimintaan liittymisen tulee olla kaikille avointa, mutta perustellut rajaukset eri kohderyhmien osalta ovat hyväksytyjä.
4. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka kaupunki on kilpailuttanut tai jota kaupunki ostaa hakijalta. Avustusten myöntäminen ei saa vaikuttaa tarjouskilpailutuksessa palveluiden hinnoitteluun tai sisältöön.



5. Avustusta ei myönnetä uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen.
6. Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on kokonaan tai osittain Suomea sitovien pakotteiden alainen.
7. Tampereen ulkopuolelle suuntautuvia retkiä ei tueta kuin perustellusta syystä.
8. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.
9. Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Perustellusta syystä omarahoitussuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö (laskennallinen arvo 10 € / tunti). Apurahoja voidaan myöntää edellyttämättä apurahan saajalta omarahoitussuutta. Avustuslajikohtaisissa myöntämisperusteissa voidaan linjata, kuinka suuren osan myönnetty avustus saa kattaa avustettavan toiminnan hyväksyttävistä kuluista.
10. Avustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten täyttämää (100 %).
11. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

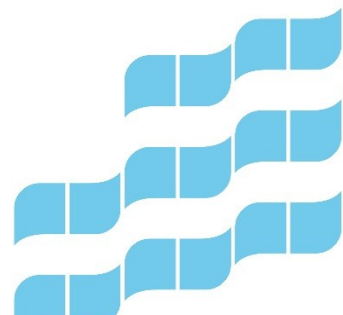
### 3. Avustusten hakeminen, käsittely, päätös ja maksaminen

#### Hakeminen

Avustusten ja apurahojen hakuajat ilmoitetaan Tampereen kaupungin verkkosivuilla.

Avustushakemuksessa on kuvattava toiminta, johon avustusta haetaan sekä sen budjetti. Hakemus liitteineen toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Tarvittaessa hakemuksen liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Tampereen kaupunki / Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere  
puh. (03) 565 34550



Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se on saapunut määräpäivänä kello 15.45 mennessä sähköiseen tietokantaan tai kirjaamoon. Myöhässä saapunutta hakemusta ei oteta käsiteltäväksi.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Puutteellinen hakemus, jota ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen täydennyspyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, voidaan jättää tutkimatta.

Hakemuksesta on selvittävä kaikki kaupungin eri yksiköiden avustama toiminta rahamäärineen eriteltynä.

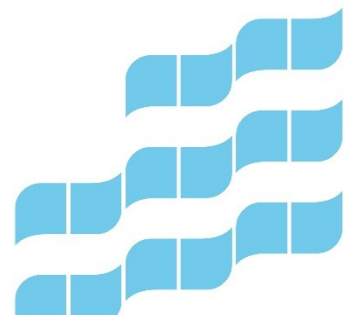
Tampereen kaupungille toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun Tampereen kaupunki on sen vastaanottanut (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Tämä julkisuus koskee myös avustus- ja apurahahakemuksia, niiden täydennyksiä ja avustuksen käyttöä koskevia selvityksiä.

Julkiseen asiakirjaan voi sisältyä salassa pidettäviä osia. Tällainen asiakirja ei muutu kuitenkaan kokonaan salaiseksi, mikäli tieto voidaan antaa siten, etteivät salaiset osat tule julkisiksi. Salassa pidettäviä ovat esimerkiksi tiedot henkilön vuosituloista, yhdistyksen jäsentiedot sekä tiedot liikesalaisuudesta.

Hakemuksen asiakirjoihin ei tule liittää salassa pidettäviä henkilötietoja, kuten henkilötunnuksia ja terveystietoja. Hakemuksen lähettäjä voi merkitä asiakirjaan, mitkä tiedot se katsoo salassa pidettäviksi. Tampereen kaupunki kuitenkin päättää niiden mahdollisesta salassapidosta. Tampereen kaupungin vastuulla on huolehtia siitä, ettei sivullisten tietoon päädy sellaisia saapuneiden hakemusten tai selvitysten osia, jotka ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä.

## **Käsittely**

Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan sisältö ja laajuus. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen. Hakijan taloudellinen tilanne huomioidaan avustuksen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tarkastellessa.



Avustettavassa toiminnassa, jossa on mukana lapsia ja nuoria, on tunnettava lapsen oikeudet ja toimittava niiden mukaisesti.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon valtioneukisääntely ja myönnettävän avustuksen kilpailu- ja kauppavaikutukset.

Uutta avustusta ei voida myöntää, jos avustuksen saaja ei ole toimittanut käyttöselvitystä sellaisista avustuksista, joiden selvityksen määräaika on umpeutunut.

## **Päätös**

Päätökset yleisavustuksista tehdään kaupunginhallituksessa, lautakunnissa tai lautakuntien alaisissa jaostoissa. Myös apurahoista päätetään lautakunnissa, ellei apurahoja jaeta jostain rahastosta. Kohdeavustuksista päättävät pääosin viranhaltijat.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Avustuksen saaja voidaan esimerkiksi velvoittaa ottamaan riittävän laaja vastuuvakuutus avustettavaan toimintaan kohdistuen.

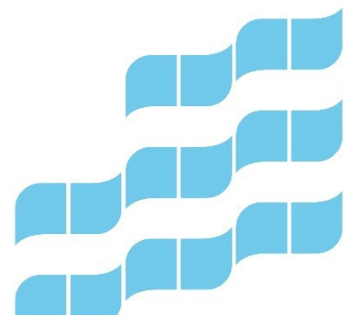
Yhteisöt, jotka saavat kaupungilta tila-avustusta kaupungin omistamissa tiloissa toimimiseen, saavat tilat pääsääntöisesti vastikkeetta käyttöönsä. Toimivaltainen viranhaltija tekee tiloista sisäisen vuokrasopimuksen Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -yksikön kanssa ja tilavuokrat maksetaan laskua vastaan. Tällöin avustuspäätökseen kirjataan tilavuokria vastaava summa.

## **Maksaminen**

Avustukset ja apurahat maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Avustuspäätöksessä voidaan myös määrittää, millaisissa maksuerissä avustus maksetaan. Avustuspäätöksessä voidaan esimerkiksi päättää, että avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on toimitettu selvitys.

Mikäli avustuspäätöksessä ei ole määrätty avustuksen maksamisesta, maksetaan avustukset seuraavasti:

- a) alle 10 000 euron avustukset yhdessä erässä



- b) 10 000 – 49 999 euron avustukset kahdessa erässä
- c) 50 000 – 99 999 euron avustukset neljässä erässä
- d) 100 000 euron tai suurempi avustus kuukausittain

### **Ennakko**

Yleisavustuksista voidaan tarvittaessa myöntää avustusennakkoa edellisenä vuonna yleisavustusta saaneelle hakijalle. Ennakkoon voidaan maksaa enintään 50 % edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen määrästä.

Ennakkomaksun hakijan on sitouduttava palauttamaan saamansa avustus, jos avustuksen saamisen edellytykset eivät täyty. Avustusennakkoa myönnettäessä voidaan vaatia avustuksen saajaa asettamaan avustuksen suuruinen vakuus.

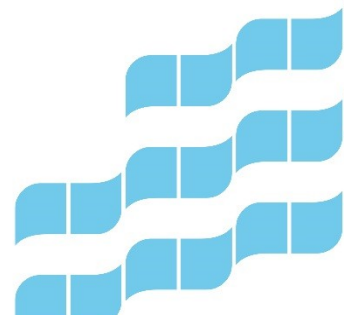
## **4. Avustuksen käyttö ja mahdolliset muutokset**

Avustusta tai apurahaa saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Tampereen kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan, erikseen etukäteen antamallaan luvalla, sallia avustuksen siirron.

Avustuksen hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan sellaiset, jotka ovat avustettavan toiminnan kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Saatua avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden sijoitusten lisäämiseen. Avustuksilla ei myöskään tueta pysyvän omaisuuden hankintaa.

Avustusten ulkopuolelle jäävät myös jäsenistön muistamiset, hyväntekeväisyys, velkojen korot tai lyhennykset, perintäkulut, alkoholikulut, avustuksensaajan maksamat jäsenmaksut, poistot sekä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskulut.



Avustuksen saajan tulee ilmoittaa Tampereen kaupungille viipymättä avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta. Perustellusta syystä voidaan avustuksen käyttötarkoitusta tai -aikaa muuttaa myöntäjän päätöksellä.

Mikäli avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on käyttämättä jäänyt tai muuhun tarkoitukseen käytetty avustus tai sen osa palautettava avustuksen myöntäneelle taholle.

### **Hallinto ja talous**

Avustusta saavan yhteisön hallinnon ja talouden tulee olla järjestetty voimassa olevien lakien mukaisesti. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata yksiselitteisesti ja eroteltuna.

Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Yhteisön, joka on saanut kaupungilta tila-avustuksen, tulee ilmoittaa saadusta vuokra-avustuksesta yhteisön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa.

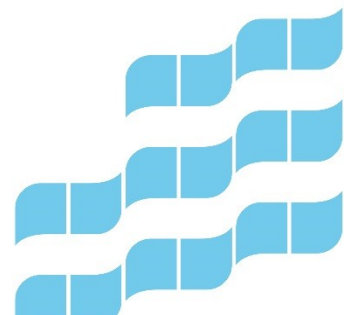
Mikäli avustusta saava yhteisö tuottaa palveluja, on palvelujen tuottaminen ja yleishyödyllinen toiminta erotettava selvästi toisistaan - joko erilliseen säätiöön tai yhtiöön, tai yhdistyksessä ainakin omalle kustannuspaikalle.

Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla.

### **Hankinnat ja palkkojen maksu**

Avustuksella tuettavassa toiminnassa on hankintoja tehtäessä otettava huomioon julkisia hankintoja koskevat oikeusohjeet. Avustuksen hakija sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.



## Osallistuminen kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun

Mikäli yhteisö, joka saa avustusta tai muuta tukea kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, huomioidaan avustukset tarjousvertailussa julkisista hankinnoista annetun lain säännösten ja muiden oikeusohjeiden mukaisesti. Yhteisön on tarjouksessaan ilmoitettava kaupungilta saamansa avustukset, lainat ja takaukset.

## Viestintä

Tampereella on käytössä yhteinen Tampere.Finland -tunnus. Tunnus on kaikkien tamperelaisten toimijoiden vapaassa käytössä ja viestii siitä, että toimija on ylpeä tamperelaisuudestaan. Yhtenäisellä tunnuksesta vahvistetaan Tampereen tunnettuutta ja vetovoimaa kansallisesti ja kansainvälisesti.

Tampere.Finland -tunnusta suositellaan käytettävän osana avustusyhteisön omaa markkinointia. Tilanteissa, joissa viestitään toiminnan rahoittajista, käytetään Tampereen kaupungista aina Tampereen vaakunatunnusta.

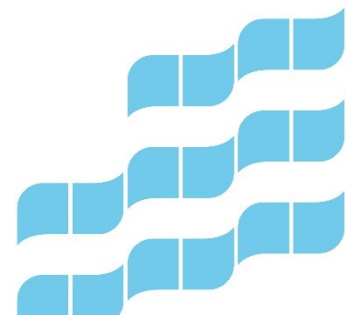
Tampereen tarina ja ilme, brändikonsepti, graafiset ohjeet ja materiaalit sekä Tampereen esittelydiat ja -videot löytyvät osoitteesta [www.tampereenbrandi.fi](http://www.tampereenbrandi.fi)

## 5. Avustusten käytön valvonta

Tampereen kaupungin avustukset ovat julkista rahoitusta. Niihin liittyy kiinteästi julkisten varojen käytön valvonta ja tilivelvollisuus siitä, mitä avustuksella on saatu aikaan.

Avustuksen saajan on tehtävä myönnetystä avustuksesta käyttöselvitys Tampereen kaupungin edellyttämässä laajuudessa. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Mikäli yhteisön toiminta on laaja-alaista, tulee yhteisön asiakirjoista voida todentaa erityisesti avustettavan toiminnan sisältö ja kustannukset.

Käyttöselvitys on toimitettava viimeistään annettuun määräaikaan mennessä. Jos käyttöselvitys on puutteellinen, Tampereen kaupunki voi pyytää sen täydentämistä. Täydennykset on toimitettava



annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli käyttöselvitystä ei täydennetä, käyttöselvitys käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

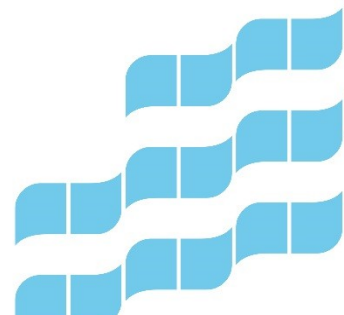
Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia ja asiakirjapyyntöjä. Valvonnan toteuttamisessa voidaan käyttää kaupungin sisäistä tarkastusta.

### **Takaisinperintä**

Avustuksen saajan on palautettava saamansa avustus Tampereen kaupungille, jos

- tämän asiakirjan mukaisia yleisiä periaatteita ei ole noudatettu
- avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää
- avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää
- avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja
- avustuksen saaja on antanut Tampereen kaupungille virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta koskien
- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä tai puutteellista käyttöselvitystä ei ole täydennetty määräaikaan mennessä
- yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi
- päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta
- avustuksen saaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan, velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, ellei avustuksen myöntäjä avustettavaan toimintaan liittyvistä erityisistä syistä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena
- avustuksen saajan toiminnassa tai avustuksen saajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt hankintalain 80 §:ssä mainittuihin rikoksiin
- avustuksen saaja ei ole noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita

Avustuksen maksaminen voidaan viranhaltijapäätöksellä keskeyttää asian selvittämisen ajaksi, kun on aihetta epäillä takaisinperintäedellytysten täyttyvän. Asiantilan korjaamiseksi avustuksen saajalle



voidaan esimerkiksi asettaa määräaika tilanteen korjaamiselle. Mikäli avustuksen saaja ei korjaa asiantilaa tai asiantilan korjaaminen ei ole tilanteessa mahdollista, ryhdytään toimenpiteisiin jo maksetun avustuksen takaisinperimiseksi. Takaisinperinnästä tehdään viranhaltijapäätös.

Tampereen kaupungilla on oikeus kuitata perimiskelpoiset saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä avustuksesta.

## 6. Lisäehdot

### Yleisavustukset

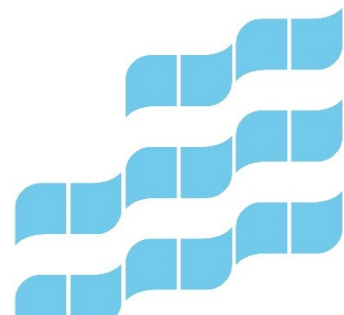
Yleisavustuksia myönnetään joko yhteisön koko toimintaan tai vain osaan toiminnasta. Mikäli avustus myönnetään vain osaan toiminnasta, on kyseessä kohdennettu yleisavustus. Näin on esimerkiksi jos, avustus myönnetään vain yhdistyksen erityisliikunnan toimintaan, mutta ei yhdistyksen muuhun toimintaan.

Yleisavustusta voivat hakea Tampereella toimivat yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Toiminnan kulut tulee voida todentaa yhteisön kirjanpidosta. Rekisteröitymättömille yhteisöille yleisavustusta voidaan myöntää vain poikkeustapauksessa.

Yleisavustuksissa hakemuksen liitteinä edellytetään yhteisön toimintasuunnitelmaa ja talousarviota sille vuodelle, jolle avustusta haetaan. Lisäksi tulee toimittaa yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys, jos niitä ei ole aiemmin toimitettu tai ne ovat muuttuneet. Osuuskunnan säännöissä tai yrityksen yhtiöjärjestyksessä tulee olla kirjaus, ettei yhteisön varoja tai mahdollista voittoa jaeta omistajille.

Yleisavustusta voidaan myöntää yhteisön sääntöjen mukaiseen toimintaan. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Yleisavustuksia voidaan myöntää myös monivuotisinä. Vakiintuneiden toimijoiden kanssa voidaan yhteistyön vahvistamiseksi ja toiminnan pitkäjänteisen kehittämisen tueksi tehdä yhteistyösopimus.

Yleisavustusten käytöstä raportoidaan avustuksen käyttöä seuraavan vuoden avustushaun yhteydessä. Mikäli yhteisö ei tällöin hae avustusta, se on velvollinen toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä



annetussa määräajassa. Yleisavustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kustannukset on eriteltävä. Lisäksi liitteenä on toimitettava avustusvuotta koskevat:

- vuosikokouksen hyväksymä toiminta- tai vuosikertomus
- vuosikokouksen hyväksymä allekirjoitettu tilinpäätös
- allekirjoitettu tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty

Lisäksi isoilta, yli 50 000 euron avustuksen saajilta, vaaditaan tase-erittelyt sekä tilin- tai toiminnantarkastajan vahvistama kustannuspaikkaraportti avustuksen käyttökohteesta.

Yhteisöt, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat kaikki avustusaikaa koskevat asiakirjat.

Tampereen kaupunki voi päättää hyväksyä avustuksen käyttöselvityksen ilman liitteitä, mikäli kyse on pienestä, alle 5 000 euron avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä. Alle 5 000 euron avustuksen käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat on toimitettava erikseen pyydettyäessä. Jos kyse on pienestä yhteisöstä, jonka tulojen yhteenlaskettu määrä tilikaudella on ollut enintään 30 000 euroa, tilinpäätöksen sijaan riittää vuosilaskelma- tai koonti, josta käy ilmi tilikauden tulot ja menot sekä yhteisön taloudellinen tilanne tilikauden päättyessä (omaisuus ja saatavat sekä velat).

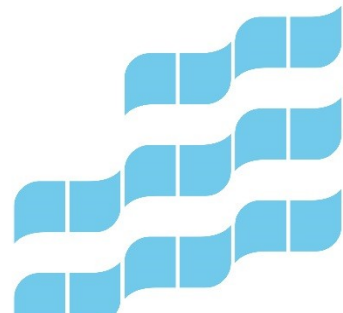
### **Kohdeavustukset**

Kohdeavustuksia voi saada kertaluonteisen, yksittäisen tapahtuman tai projektin toteuttamiseen.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- sellaiseen toimintaan, joka sisältyy hakijan perustoimintaan ja jota tuetaan yleisavustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa. Mikäli toiminta, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus käyttöselvityksen mukaisesti.

Kohdeavustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun toimintaan ja sen suuruus perustuu hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluihin. Lautakuntien määrittämässä avustuslajikohtaisissa myöntämisperusteissa määritellään tarkemmin menot, jotka hyväksytään avustettaviksi kuluiksi.



Kohdeavustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Vain perustellusta syystä avustus voidaan maksaa ennen käyttöselvitystä.

